

Studio Phillon

Roulet 2

5171 SE Kaatsheuvel

Nederland

E-mail: info@studiophillon.com

Website: www.studiophillon.com

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, boekingen en overeenkomsten met betrekking tot het gebruik van Studio Phillon, hierna te noemen: **“Studio”**.

1.2 Onder **“Huurder”** wordt verstaan iedere natuurlijke persoon, onderneming of rechtspersoon die de Studio reserveert of gebruikt.

1.3 Door een reservering definitief te bevestigen, verklaart Huurder zich akkoord met deze algemene voorwaarden en de geldende huisregels van Studio Phillon.

1.4 Eventuele algemene voorwaarden van Huurder zijn niet van toepassing, tenzij Studio Phillon deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

1.5 Voor consumenten gelden deze algemene voorwaarden uitsluitend voor zover zij niet afwijken van dwingendrechtelijke consumentenwetgeving.

1.6 Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

2. De Studio en het gebruik

2.1 Studio Phillon is een creatieve studio van circa **120 m²**, gelegen aan Roulet 2 te Kaatsheuvel en bereikbaar via een brede trap naar de eerste verdieping.

2.2 De Studio beschikt onder andere over een cyclorama/limbowand, designmeubilair, achtergrondrollen, statieven en fotografiebenodigdheden.

2.3 De Studio kan onder andere worden gebruikt voor:

- fotografie en fotoshoots;
- film- en videoproducties;
- campagnes en editorials;
- contentproducties;
- productfotografie;
- showrooms;
- meetings;
- productpresentaties;
- productlancerings;

- kleinschalige events;
- overige creatieve producties die vooraf met Studio Phillon zijn afgestemd.

2.4 De Studio mag uitsluitend worden gebruikt voor het vooraf overeengekomen doel.

2.5 Studio Phillon behoudt zich het recht voor een reservering te weigeren of het gebruik van de Studio te beëindigen indien sprake is van gevaar, ernstige overlast, schade, illegale activiteiten of ander gebruik dat naar redelijk oordeel niet passend is binnen de Studio.

2.6 Studio Phillon kan aanvullende voorwaarden stellen wanneer de aard, omvang of het risico van een productie, event of activiteit daarom vraagt.

3. Reservering en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een reservering kan worden aangevraagd via de website, per e-mail of via het online boekingsysteem van Studio Phillon.

3.2 Een reservering is definitief nadat deze schriftelijk door Studio Phillon is bevestigd of via het online boekingsysteem volledig is afgerond.

3.3 Een reservering is persoons- of bedrijfsgebonden en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Phillon aan een derde worden overgedragen.

3.4 De reservering geeft Huurder uitsluitend het recht de Studio te gebruiken gedurende de overeengekomen datum en tijd en overeenkomstig deze algemene voorwaarden.

3.5 De actuele tarieven en beschikbare huurperiodes worden vermeld op de website, in het boekingsysteem en/of in een offerte of reserveringsbevestiging.

3.6 Voor een definitief bevestigde reservering blijft het op het moment van boeken overeengekomen tarief gelden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

4. Tarieven en betaling

4.1 De actuele tarieven van Studio Phillon worden gepubliceerd op de website en/of het online boekingsysteem.

4.2 Op het moment van vaststelling van deze voorwaarden gelden de volgende standaardtarieven:

- **Quick Shot – 2 uur: €295**
- **Half Day – 4 uur: €495**
- **Day – 8 uur: €895**

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

4.3 Voor events, grotere producties en aanvullende diensten kunnen afwijkende tarieven gelden. Deze worden vooraf met Huurder overeengekomen.

4.4 De volledige huursom dient vóór aanvang van de huurperiode te zijn voldaan, tenzij Studio Phillon vooraf schriftelijk een andere betalingsafspraken heeft gemaakt.

4.5 Studio Phillon is gerechtigd toegang tot de Studio te weigeren zolang de verschuldigde betaling niet volledig is ontvangen.

4.6 Indien Huurder een factuur ontvangt, dient deze uiterlijk op de op de factuur vermelde vervaldatum te zijn voldaan.

4.7 Bij niet-tijdige betaling is Huurder de toepasselijke wettelijke rente en, voor zover toegestaan, wettelijke incassokosten verschuldigd.

4.8 Eventuele aanvullende kosten, zoals extra schoonmaak, schade, overwerk, aanvullende materialen of specifiek voor Huurder ingekochte diensten, kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.

5. Annulering en verplaatsing

5.1 Annulering dient altijd schriftelijk per e-mail te worden doorgegeven.

5.2 Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

- **meer dan 7 dagen vóór de huurdatum:** kosteloos;
- **tussen 7 dagen en 48 uur vóór aanvang:** 50% van de overeengekomen huursom;
- **48 uur of korter vóór aanvang:** 100% van de overeengekomen huursom;
- **bij niet verschijnen:** 100% van de overeengekomen huursom.

5.3 De annuleringstermijn wordt berekend vanaf het moment waarop de huurperiode zou aanvangen.

5.4 Eventueel reeds aantoonbaar gemaakte externe kosten voor de reservering, zoals ingehuurd personeel, apparatuur, catering, transport of andere specifiek voor Huurder ingekochte diensten, kunnen aanvullend worden doorberekend.

5.5 Het verplaatsen van een reservering is uitsluitend mogelijk na schriftelijke goedkeuring van Studio Phillon en afhankelijk van de beschikbaarheid.

5.6 Indien een verzoek tot verplaatsing wordt gedaan binnen de geldende annuleringstermijn, kan Studio Phillon dit verzoek behandelen als een annulering.

5.7 Een eventuele verplaatsing naar een andere huurperiode of een ander tarief kan leiden tot een aanvullende betaling.

6. Huurperiode en uitloop

6.1 De huurperiode begint en eindigt op de tijden die in de reservering zijn vastgelegd.

6.2 De geboekte tijd omvat **alle activiteiten rondom de productie**, waaronder:

- laden en lossen;
- opbouw;
- styling;
- visagie en haar;
- voorbereiding;
- fotografie;
- filmen;
- gebruik van de Studio;

- afbouw;
- opruimen.

6.3 Huurder dient hiermee rekening te houden bij het boeken van de gewenste huurperiode.

6.4 Te late aankomst geeft geen recht op verlenging, korting of restitutie.

6.5 Huurder dient de Studio uiterlijk aan het einde van de geboekte huurperiode volledig te hebben verlaten.

6.6 Uitloop is uitsluitend mogelijk indien de planning van Studio Phillon dit toelaat en na toestemming van Studio Phillon.

6.7 Uitloop wordt in rekening gebracht tegen het op dat moment geldende extra-uurtarief. Indien op de website een specifiek overwerktarief wordt vermeld, geldt dat tarief.

6.8 Een begonnen extra uur kan als volledig uur in rekening worden gebracht.

6.9 Indien de Studio na de gereserveerde periode opnieuw is verhuurd, is verlenging niet mogelijk.

6.10 Het niet volledig benutten van de geboekte huurperiode geeft geen recht op restitutie of korting.

7. Studio, limbowand en inventaris

7.1 Huurder dient de Studio, de limbowand/cyclorama, meubels, apparatuur, achtergronden, accessoires en overige inventaris zorgvuldig te behandelen.

7.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Phillon is het niet toegestaan om:

- in muren, vloeren, plafonds of andere vaste onderdelen te boren, schroeven of spijkeren;
- permanente bevestigingen aan te brengen;
- muren, vloeren, meubels of de limbowand te schilderen of wijzigen;
- materialen te gebruiken die permanente sporen of schade kunnen veroorzaken;
- meubels of apparatuur buiten de Studio te gebruiken;
- eigendommen van Studio Phillon aan derden ter beschikking te stellen.

7.3 Studio Phillon kan aanvullende regels stellen voor het gebruik van de limbowand, waaronder regels met betrekking tot schoeisel, beschermingsmateriaal en het gebruik van bepaalde materialen.

7.4 De limbowand dient na gebruik in een staat te worden achtergelaten die normaal gebruik door een volgende huurder mogelijk maakt.

7.5 Extra schoonmaak, herstel of repainting van de limbowand als gevolg van bovengemiddelde vervuiling, onjuist gebruik of beschadiging wordt aan Huurder doorberekend.

8. Schoonmaak en bijzondere materialen

8.1 Huurder dient de Studio na afloop van de huurperiode netjes, bezemschoon en zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat achter te laten.

8.2 Afval dient door Huurder op de daarvoor bestemde wijze te worden verwijderd, tenzij vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

8.3 Het gebruik van onder andere:

- verf;
- olie;
- vloeistoffen;
- zand;
- aarde;
- kunstsneeuw;
- confetti;
- glitter;
- rookmachines;
- rook;
- grote hoeveelheden decoratie;
- moeilijk te verwijderen materialen;

is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van Studio Phillon.

8.4 Huurder dient bij het aanvragen van toestemming duidelijk te omschrijven welke materialen en hoeveelheden worden gebruikt.

8.5 Extra schoonmaak-, herstel-, repainting-, afval- of afvoerkosten als gevolg van het gebruik door Huurder worden aanvullend in rekening gebracht.

9. Veiligheid, events en huisregels

9.1 Huurder is verantwoordelijk voor het gedrag en de veiligheid van alle personen die namens of met toestemming van Huurder in de Studio aanwezig zijn, waaronder medewerkers, modellen, artiesten, gasten, leveranciers en crew.

9.2 Aanwijzingen van Studio Phillon met betrekking tot veiligheid, gebruik van de Studio of het voorkomen van overlast dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.

9.3 Vluchtroutes, deuren, trappen, doorgangen en andere veiligheidsvoorzieningen dienen altijd vrij toegankelijk te blijven.

9.4 Roken en vaperen zijn niet toegestaan in de Studio.

9.5 Open vuur, vuurwerk, pyrotechniek, explosieve materialen en gevaarlijke of licht ontvlambare stoffen zijn niet toegestaan zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

9.6 Dieren zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van Studio Phillon.

9.7 Catering, alcoholverstrekking, versterkte muziek, DJ's, publiek toegankelijke activiteiten en events zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming.

9.8 Bij events, productlancerings of grotere producties kan Studio Phillon aanvullende voorwaarden stellen met betrekking tot onder andere:

- maximale bezetting;

- beveiliging;
- catering;
- alcohol;
- muziek en geluidsniveau;
- schoonmaak;
- personeel;
- opbouw en afbouw;
- verzekering.

9.9 Huurder is zelf verantwoordelijk voor alle vergunningen, toestemmingen, licenties en overige verplichtingen die nodig zijn voor de door Huurder georganiseerde activiteit.

10. Schade en aansprakelijkheid van Huurder

10.1 Huurder is aansprakelijk voor schade aan de Studio, de limbowand, meubels, apparatuur, achtergronden en overige eigendommen van Studio Phillon die wordt veroorzaakt door Huurder of door personen die met toestemming van Huurder aanwezig zijn.

10.2 Schade dient onmiddellijk aan Studio Phillon te worden gemeld.

10.3 Huurder mag schade niet zelf herstellen of door derden laten herstellen zonder voorafgaande toestemming van Studio Phillon.

10.4 Redelijke kosten voor professionele reiniging, reparatie, repainting of vervanging kunnen volledig aan Huurder worden doorberekend.

10.5 Bij verlies of onherstelbare beschadiging kan de redelijke actuele vervangingswaarde in rekening worden gebracht.

10.6 Dit geldt ook voor schade die pas na afloop van de huurperiode wordt ontdekt, indien redelijkerwijs kan worden vastgesteld dat deze tijdens de betreffende huurperiode is ontstaan.

10.7 Voor zover wettelijk toegestaan kan ook aantoonbare directe schade als gevolg van tijdelijke onbeschikbaarheid van de Studio door Huurder veroorzaakte schade worden verhaald.

11. Borg en verzekering

11.1 Studio Phillon kan, afhankelijk van de aard van de productie, het event, de groepsgrootte of het gebruik van kostbare inventaris, vooraf een redelijke borg verlangen.

11.2 Indien een borg wordt gevraagd, wordt het bedrag en de betalingswijze vooraf aan Huurder meegedeeld.

11.3 De borg wordt na afloop van de huurperiode terugbetaald nadat eventuele schade, vermissing, extra schoonmaak en andere openstaande bedragen zijn vastgesteld.

11.4 Studio Phillon is gerechtigd eventuele verschuldigde bedragen met de borg te verrekenen.

11.5 Huurder is verantwoordelijk voor een passende aansprakelijkheidsverzekering en, indien relevant, voor de verzekering van eigen apparatuur, materialen, personeel en overige eigendommen.

11.6 Studio Phillon kan bij producties of events met een verhoogd risico vooraf om bewijs van verzekering vragen.

12. Eigendommen van Huurder

12.1 Alle door Huurder meegebrachte apparatuur, kleding, producten, props, decorstukken, materialen en persoonlijke eigendommen blijven volledig voor risico van Huurder.

12.2 Studio Phillon is, behoudens voor zover wettelijk anders bepaald, niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van Huurder of derden.

12.3 Huurder dient waardevolle eigendommen na afloop van de huurperiode mee te nemen.

12.4 Achtergelaten eigendommen kunnen maximaal 30 dagen door Studio Phillon worden bewaard.

12.5 Redelijke opslag- en verzendkosten zijn voor rekening van Huurder.

12.6 Indien Huurder een achtergelaten eigendom niet binnen de bewaartermijn ophaalt of laat verzenden, mag Studio Phillon, rekening houdend met de aard en waarde van het betreffende eigendom, passende maatregelen nemen.

13. Aansprakelijkheid Studio Phillon en overmacht

13.1 Studio Phillon spant zich in om de Studio gedurende de overeengekomen huurperiode beschikbaar en bruikbaar te stellen.

13.2 Studio Phillon is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gemiste inkomsten, productieverlies, gemiste commerciële kansen, reputatieschade of bedrijfsschade.

13.3 Studio Phillon is niet aansprakelijk voor omstandigheden waarop zij redelijkerwijs geen invloed heeft, waaronder:

- stroomuitval;
- internetstoringen;
- waterstoringen;
- technische storingen;
- brand;
- waterschade;
- extreme weersomstandigheden;
- overheidsmaatregelen;
- calamiteiten;
- ziekte;
- stakingen;
- andere situaties van overmacht.

13.4 Indien Studio Phillon aansprakelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Studio Phillon wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

13.5 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot maximaal het voor de betreffende reservering betaalde huurbedrag.

13.6 De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Studio Phillon of haar leidinggevenden, of indien een beperking wettelijk niet is toegestaan.

13.7 Indien de Studio als gevolg van overmacht niet beschikbaar kan worden gesteld, mag Studio Phillon de reservering verplaatsen of annuleren.

13.8 Indien geen passende alternatieve datum wordt overeengekomen, wordt het reeds betaalde huurbedrag voor het niet uitgevoerde gedeelte terugbetaald.

14. Producties, rechten en verantwoordelijkheid

14.1 Huurder is volledig verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de productie die in de Studio wordt gemaakt.

14.2 Huurder zorgt zelf voor alle benodigde rechten, licenties, model releases, toestemmingen en vergunningen met betrekking tot onder andere personen, merken, muziek, ontwerpen, producten en andere materialen die tijdens de productie worden gebruikt.

14.3 Huurder garandeert dat het gebruik van de Studio en de daarin gemaakte productie geen inbreuk maakt op rechten van derden.

14.4 Huurder vrijwaart Studio Phillon voor gerechtvaardigde aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit handelen of nalaten van Huurder of uit door Huurder gebruikt of geproduceerd materiaal.

14.5 De intellectuele eigendomsrechten op door Huurder gemaakte foto's, video's en andere producties blijven bij Huurder en/of de betreffende rechthebbenden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

15. Beeldmateriaal, portfolio en vertrouwelijkheid

15.1 Studio Phillon gebruikt foto's, video's of behind-the-scenesmateriaal van een productie uitsluitend voor eigen website, portfolio, social media of andere promotionele doeleinden indien hiervoor vooraf toestemming is gegeven.

15.2 Indien Huurder niet wenst dat beeldmateriaal van een productie door Studio Phillon wordt gebruikt, dient Huurder dit voorafgaand aan de productie schriftelijk aan Studio Phillon kenbaar te maken.

15.3 Indien sprake is van een embargo, geheimhouding of NDA dient Huurder dit vóór aanvang van de productie schriftelijk aan Studio Phillon kenbaar te maken.

15.4 Studio Phillon zal vertrouwelijke informatie van Huurder niet openbaar maken, behoudens wanneer openbaarmaking noodzakelijk is op grond van de wet of een bevoegde overheidsinstantie.

16. Privacy

16.1 Studio Phillon verwerkt persoonsgegevens voor onder andere het verwerken van reserveringen, communicatie, administratie, facturatie en het naleven van wettelijke verplichtingen.

16.2 Op de verwerking van persoonsgegevens is de afzonderlijke privacyverklaring van Studio Phillon van toepassing.

17. Beëindiging en klachten

17.1 Studio Phillon is gerechtigd het gebruik van de Studio onmiddellijk te beëindigen indien Huurder:

- betalingsverplichtingen niet nakomt;
- deze algemene voorwaarden of de huisregels ernstig overtreedt;
- gevaar, schade of ernstige overlast veroorzaakt;
- illegale activiteiten verricht;
- veiligheidsaanwijzingen niet opvolgt;
- de Studio gebruikt voor een ander doel dan overeengekomen.

17.2 Indien beëindiging het gevolg is van een aan Huurder toe te rekenen tekortkoming, bestaat, voor zover wettelijk toegestaan, geen recht op restitutie van de huursom.

17.3 Studio Phillon behoudt daarnaast het recht om eventuele door Huurder veroorzaakte schade op Huurder te verhalen.

17.4 Problemen met de Studio, inventaris of aanwezige voorzieningen dienen tijdens de huurperiode zo snel mogelijk aan Studio Phillon te worden gemeld, zodat Studio Phillon indien mogelijk gelegenheid krijgt het probleem te verhelpen.

17.5 Overige klachten dienen binnen een redelijke termijn nadat het probleem is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt schriftelijk te worden gemeld.

17.6 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Huurder niet op, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

18. Slotbepalingen

18.1 Op alle overeenkomsten tussen Studio Phillon en Huurder is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

18.3 Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

18.4 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

18.5 Op een reservering is de versie van deze algemene voorwaarden van toepassing die vóór of uiterlijk bij het definitief maken van de reservering aan Huurder beschikbaar is gesteld.

18.6 Studio Phillon is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Voor reeds definitief bevestigde reserveringen blijft de versie gelden die op het moment van bevestiging van toepassing was, tenzij een wijziging noodzakelijk is op grond van dwingend recht.